

THÔNG BÁO

V/v Sơ tuyển viên chức, tiếp nhận vào làm công chức tại Ban Dân tộc

Căn cứ Kế hoạch số 1290/KH-BDT ngày 08 tháng 11 năm 2023 của Ban Dân tộc Tổ chức sơ tuyển viên chức, tiếp nhận vào làm công chức tại Ban Dân tộc tỉnh Ninh Thuận.

Ban Dân tộc tỉnh Ninh Thuận thông báo sơ tuyển viên chức, tiếp nhận vào làm công chức tại Ban Dân tộc, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU, SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. **Nhu cầu:** Sơ tuyển viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập, để đề nghị tiếp nhận vào làm công chức tại Ban Dân tộc.

2. **Số lượng:** 01 người.

3. **Vị trí việc làm cần sơ tuyển:** Tổ chức bộ máy; quản lý nguồn nhân lực.

II. THỜI GIAN, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC SƠ TUYỂN

1. **Thời gian sơ tuyển:** Sẽ thông báo cụ thể sau khi hoàn thành công tác kiểm tra hồ sơ.

2. Nội dung sơ tuyển

Việc sơ tuyển để đề nghị tiếp nhận vào làm công chức được thực hiện qua 02 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự kiến đề nghị tiếp nhận vào làm công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Vòng 2: Tổ chức sơ tuyển về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự kiến đề nghị tiếp nhận vào làm công chức.

3. **Hình thức:** Phỏng vấn trực tiếp

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ SƠ TUYỂN

1. **Đối tượng đăng ký sơ tuyển phải đảm bảo đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định như sau:**

a) Người có quốc tịch Việt Nam;

b) Là viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập, có đủ 05 năm công tác trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc*) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; Có lý lịch rõ ràng;

d) Có các văn bằng, chứng chỉ sau:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Ngữ văn;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm;

+ Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

+ Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận đáp ứng yêu cầu miễn phần thi ngoại ngữ hoặc tin học quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định 138/2020/NĐ-CP thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

đ) Tuyệt đối trung thành, tin tưởng, nghiêm túc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, quy định của cơ quan; Tinh thần trách nhiệm cao với công việc, với tập thể, phối hợp công tác tốt; Trung thực, thẳng thắn, kiên định nhưng biết lắng nghe; Điềm tĩnh, nguyên tắc, cẩn thận, bảo mật thông tin; Khả năng đoàn kết nội bộ; Chịu được áp lực trong công việc; Tập trung, sáng tạo, tư duy độc lập và logic;

e) Không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

g) Có đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Điều kiện ưu tiên: Trong trường hợp các ứng viên có số điểm sơ tuyển bằng nhau thì sẽ ưu tiên chọn ứng viên đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- Có thời gian công tác thực tế từ 02 năm trở lên tại các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Trong thời gian làm viên chức luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ SƠ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển, theo Mẫu số 01 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ (*được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Chính phủ*);

b) Sơ yếu lý lịch công chức theo mẫu 2C-BNV/2008 (có dán ảnh) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

e) Bản sao các quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức.

g) Các văn bản, tài liệu chứng minh có liên quan về việc tuyển dụng vào viên chức đối với các cá nhân (bao gồm: Kế hoạch, thông báo tuyển dụng, biên bản họp của đơn vị tuyển dụng và các tài liệu có liên quan).

2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

3. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 05 ngày kể từ ngày phát hành thông báo.

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Ban Dân tộc. Địa chỉ: 360, đường 21/8, phường Phước Mỹ, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận.

*** Một số nội dung cần lưu ý:**

- Người đăng ký sơ tuyển công chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc có thể gửi theo đường bưu chính theo địa chỉ nêu trên (đối với hồ sơ gửi qua đường bưu chính sẽ được tính đến thời điểm Ban Dân tộc nhận được hồ sơ - căn cứ theo dấu bưu điện).

- Thông báo này được thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh Ninh Thuận, được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc và niêm yết công khai tại cơ quan Ban Dân tộc.

- Thí sinh đăng ký sơ tuyển cần thường xuyên theo dõi Thông báo của Hội đồng sơ tuyển công chức Ban Dân tộc tại trụ sở cơ quan hoặc Trang Thông tin điện tử Ban Dân tộc để cập nhật thông tin có liên quan đến việc tổ chức sơ tuyển.

- Hội đồng sơ tuyển sẽ không nhận hồ sơ đăng ký sơ tuyển của các trường hợp không đảm bảo đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Mục III Thông báo này.

Các cá nhân nếu có vướng mắc hoặc chưa rõ về nội dung Thông báo này, đề nghị liên hệ trực tiếp Ban Dân tộc (Văn phòng) hoặc số điện thoại 0259.3825118 để được hướng dẫn, giải quyết./.

(Thông báo này thay thế Thông báo số 1251 ngày 31/10/2023 của Ban Dân tộc).

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Ban ;
- Các phòng thuộc ban;
- Trang thông tin điện tử Ban;
- Niêm yết tại Cơ quan Ban Dân tộc;
- Lưu: VT, VP.



TRƯỞNG BAN

Pi Nàng Thị Thủy